

# **Manual para la aplicación de matrícula para Grados**

**Alta de Matrícula para estudiantes**

**UNED**

**Curso académico 2019-2020**

Información y ayuda al estudiante: (+34) 91 398 88 01 - (+34) 91 398 66 36

Buzón de asistencia técnica: [buzonestudiantes@csi.uned.es](mailto:buzonestudiantes@csi.uned.es)

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2. GUÍA DE USO .....</b>	<b>3</b>
2.1. OBTENCIÓN EL IDENTIFICADOR DE USUARIO.....	3
2.2. ESQUEMA DEL PROCESO DE MATRÍCULA .....	4
2.3. PROCESO DE MATRICULACIÓN DEL ESTUDIANTE.....	4
2.4. ALTA DE MATRÍCULA .....	6
2.4.1. DATOS GENERALES DE MATRÍCULA .....	7
2.4.2. ACCESO .....	9
2.4.3. ASIGNATURAS .....	17
2.4.4. PAGOS.....	19
2.4.4.1. PAGOS - BECAS Y DESCUENTOS .....	19
2.4.4.2. PAGOS - MATRÍCULAS DE HONOR FUERA DE LA UNED.....	20
2.4.5. FIN DE MATRÍCULA .....	31
2.4.6. NOTIFICACIONES DE MATRÍCULA .....	32
2.5. GESTIÓN DEL BORRADOR DE MATRÍCULA.....	34
2.5.1. ANULACIÓN DEL BORRADOR .....	34
2.5.2. CAMBIO DE VÍA DEL BORRADOR.....	35
2.5.3. MODIFICACIÓN DEL BORRADOR:.....	35
2.5.4. NUEVA MATRÍCULA: .....	35
2.6. GESTIÓN/MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE MATRÍCULA .....	36
2.6.1. RESUMEN DE MATRÍCULA .....	36
2.6.2. MODIFICAR ASIGNATURAS .....	37
2.6.3. ADAPTACIONES DISCAPACIDAD.....	38
2.6.4. PAGOS.....	41
2.6.5. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DE MATRÍCULA .....	44

## 1. Introducción

Este documento es una guía de referencia sobre cómo realizar el Alta y la modificación de Matrícula en los estudios de GRADOS, durante el periodo de matriculación aprobado por el Consejo de Gobierno de la UNED: **desde el 5 de Julio al 23 de octubre de 2019**. Este período será suspendido del 2 al 18 de agosto, ambos inclusive, por el cierre vacacional de la universidad. Así mismo, podrá abrirse un segundo plazo de matrícula del 5 de febrero al 10 de marzo de 2020.

## 2. Guía de Uso

### 2.1. Obtención el identificador de usuario

Al acceder al **Campus UNED** se le indicará que es necesario disponer de un **identificador** de usuario:



Por favor, pulse el enlace **regístrese** y complete el proceso de obtención del identificador de usuario:

### Login

**Nombre de usuario**

**Contraseña**

Si no tiene Id. de usuario, por favor [regístrese](#)

[¿Ha olvidado su Id. de usuario?](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Personal administrativo y docente, dirigirse al [Sistema de Petición de Servicios](#)

## 2.2. Esquema del proceso de Matrícula

El Proceso de Matrícula consta de los siguientes pasos principales:

- Introducir los **Datos generales** de la matrícula
- **Acceso:** Introducir la titulación de acceso al estudio
- Selección de las **Asignaturas** de la matrícula
- Gestión del **Pago** de la matrícula previa confirmación del BORRADOR
- **Final**



## 2.3. Proceso de matriculación del Estudiante

Una vez autenticado en el Campus UNED, el sistema podrá solicitarle que introduzca determinados datos si detectara que son necesarios:



Al pulsar 'Aceptar' deberá cumplimentar todas las **Autorizaciones**:

[Datos personales](#) | [Domicilio](#) | **Autorizaciones** | [Datos de discapacidad](#) | [Datos estadísticos](#)

**Doc. de identidad:**   
**Primer apellido:**

**Tipo de documento:**  
 OTROS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD OFICIALES  
**Segundo apellido:** DE PRUEBASS

**País de expedición:** NTC - ZONA NEUTRAL  
**Nombre:** ESTUDIANTES

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

**AUTORIZACIONES**

¿Desea recibir la conformidad de matrícula por E-mail?  Si  No

¿Autorizas a la UNED a consultar los datos de tu documento de filiación con la base de datos del Ministerio del Interior?  Si  No

¿Autorizas a la UNED a consultar tus datos relativos al Título de Familia Numerosa en las bases de datos de tu Comunidad Autónoma?  Si  No

¿Autorizas a la UNED a consultar tus datos relativos a discapacidad en las bases de datos de tu Comunidad Autónoma?  Si  No

¿Autorizas a la UNED a consultar tus datos relativos a títulos universitarios y no universitarios en las bases de datos del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte?  Si  No

He sido informado de la condición de la **Cláusula de Protección de Datos** y acepto su cláusula (\*).

Deseo recibir **información acerca de la UNED** y las entidades directamente relacionadas con ésta.

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Revise los datos introducidos anteriormente, y pulse 'Confirmar', para volver a modificarlos pulse 'Anterior':

[Datos personales](#) | [Domicilio](#) | **Autorizaciones** | [Datos de discapacidad](#) | [Datos estadísticos](#)

**Doc. de identidad:**   
**Primer apellido:**

**Tipo de documento:**  
 OTROS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD OFICIALES  
**Segundo apellido:** DE PRUEBASS

**País de expedición:** NTC - ZONA NEUTRAL  
**Nombre:** ESTUDIANTES

Confirmación de datos introducidos. Por favor, revise sus datos personales antes de enviarlos.

**AUTORIZACIONES**

¿Desea recibir la conformidad de matrícula por E-mail? **Si**

¿Autorizas a la UNED a consultar los datos de tu documento de filiación con la base de datos del Ministerio del Interior? **Si autorizo**

¿Autorizas a la UNED a consultar tus datos relativos al Título de Familia Numerosa en las bases de datos de tu Comunidad Autónoma? **No autorizo**

¿Autorizas a la UNED a consultar tus datos relativos a discapacidad en las bases de datos de tu Comunidad Autónoma? **Si autorizo**

¿Autorizas a la UNED a consultar tus datos relativos a títulos universitarios y no universitarios en las bases de datos del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte? **No autorizo**

He sido informado de las condición de la Cláusula de Protección de Datos y acepto sus cláusula. **Si**

Deseo recibir información acerca de la UNED y las entidades directamente relacionadas con ésta. **No**

[Anterior](#) [Confirmar](#)

## 2.4. Alta de Matrícula

Una vez cumplimentado el apartado anterior, podrá iniciar su matrícula en la sección **'Matricúlate ahora'**:



Diríjase al cuadro del estudio en el que desea realizar su matrícula, y pulse **'INICIAR MATRÍCULA'**:



A continuación, se mostrarán todos los programas de estudio de la convocatoria seleccionada. Puede buscar el programa de estudios que desea cursar para ello use la opción **"Filtrar Programa de Estudios"**.

Para seleccionar el programa de estudio, pulse sobre el **Tipo de Grado** en el que desea matricularse, y pulse el botón **'Iniciar Matrícula'**:

En el caso de que haya más de una convocatoria primero tendrá que seleccionarla.

Pulse **'Iniciar Matrícula'** para continuar con el proceso de matriculación.

Tenga en cuenta que, para la planificación y realización correcta de su matrícula, podrá consultar a través del enlace **'Guía básica'** situado en el menú superior, las **instrucciones de matrícula**, lea detenidamente cada uno de los mensajes:

### Instrucciones Matrícula

**i** Lea detenidamente cada uno de los mensajes, son imprescindibles para la planificación y realización correcta de su matrícula. x

**Fase Borrador** ☰

Le permite hacer todo tipo de pruebas (seleccionar estudios, tipos de matrícula, asignaturas, etc.) sin que suponga ninguna obligación o compromiso para ambas partes. Solo se convertirá en solicitud de matrícula cuando escoja su forma de pago y pulse el botón "confirmar solicitud".  
**Le recordamos que una vez validada su solicitud de matrícula solo se permitirán modificaciones de las asignaturas, siempre y cuando no impliquen una variación negativa en la liquidación.**

**Fase Solicitud Matrícula** ☰

- 1) La **modalidad de fraccionamiento de pago** solo podrá realizarse por domiciliación bancaria y en 4 plazos (el primero al recibir la autorización para los cargos SEPA (Single Euro Payments Areas) y los siguientes: el 28 de octubre, el 28 de noviembre y el 28 de diciembre). Por otra parte, la **modalidad de pago único** conllevará un descuento del 5% de los precios públicos por servicios académicos, siempre que se matricule de, al menos, 54 créditos.
- 2) Si ha elegido la opción de **pago en efectivo**, deberá imprimir la "carta de pago" y hacerlo efectivo en el plazo de quince días desde la confirmación de su borrador. Si ha optado por la **domiciliación bancaria**, deberá enviar el impreso de autorización SEPA en el plazo de quince días desde la confirmación de su borrador para su correcta tramitación. **Mientras no realice el pago o no envíe la autorización SEPA, su solicitud no surtirá efecto, con lo que no podrá acceder a la secretaría virtual ni a los cursos virtuales.**
- 3) Si finalizado el plazo de 15 días desde la confirmación de su borrador, usted no ha hecho el pago efectivo en sucursal bancaria o por tarjeta o no nos ha remitido el impreso de autorización SEPA, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se le tendrá por desistido de su petición y su solicitud de matrícula quedará anulada.
- 4) **Le recordamos que una vez validada su solicitud de matrícula solo se permitirán modificaciones de las asignaturas, siempre y cuando no impliquen una variación negativa en la liquidación.**
- 5) **Hasta que la solicitud de matrícula no sea revisada y conformada** por el Negociado de Atención al Estudiante de la Facultad o Escuela, aparecerá en la Secretaría Virtual en estado de "Recibida y tramitación".
- 6) **MUY IMPORTANTE:** Podrán matricularse en la convocatoria de febrero:
  - a) Estudiantes que no se hayan matriculado en la anterior convocatoria de junio-octubre.
  - b) Estudiantes que se hubiesen matriculado en la convocatoria de junio-octubre de un mínimo de 36 créditos (para estudiantes nuevos en ese estudio de grado) o de 30 créditos (resto de estudiantes de grado) y de 20 créditos (para estudiantes de Máster).
  - c) Estudiantes a quienes les resten una asignatura anual o dos cuatrimestrales, además del TFG (Trabajo Fin de Grado) o TFM (Trabajo Fin de Máster) para finalizar los estudios.
  - d) Debe tenerse en cuenta que existen asignaturas, como TFG/TFM, prácticas, de carácter anual o del primer semestre que tienen limitaciones normativas por lo que se recomienda la consulta de las mismas en la página web de la facultad o escuela y en las normas de matrícula que se presentan antes de confirmar el borrador.

**i** Todos los borradores y solicitudes de matrícula anulados por no cumplir con los requisitos de pago serán eliminados a partir del cierre del plazo de matrícula. x

## 2.4.1. Datos Generales de Matrícula

Una vez que ha seleccionado el estudio al cual desea matricularse, si es **estudiante antiguo** podrá elegir entre **dos tipos de procesos** (si es **estudiante nuevo** solo estará disponible el **'proceso ordinario'**):

- **'Proceso ordinario'** si elige dicho proceso, irá a la pantalla de Datos Generales para realizar el proceso completo.
- Si en el **curso anterior** ha estado **matriculado** en el **mismo plan de estudio**, podrá seleccionar el **'Proceso simplificado'**, no será necesario que rellene nuevamente sus datos generales de la matrícula, sino que se le dirigirá directamente al paso de elección de asignaturas ofertadas, manteniendo los demás datos de la matrícula del año pasado (centro asociado, tipo de matrícula, titulación de acceso, ...etc.).

**GRADO EN PEDAGOGÍA**

---

**Tipo de Matriculación**

**i** La matrícula simplificada utiliza los mismos datos de centro asociado, tipo de descuento, seguro escolar, titulación de acceso e itinerario de la matrícula realizada el curso anterior en este programa de estudios. Si desea modificar alguno de ellos, puede realizarlo posteriormente en la utilidad de modificación de matrícula o utilizar la opción de matrícula ordinaria.

Seleccione el proceso de matriculación que desea realizar:

« Anterior

Siguiente »

Proceso Simplificado

Proceso Ordinario

Proceso Simplificado

Si necesita modificar alguno de estos datos podrá realizarlo posteriormente desde la modificación de la matrícula.

A continuación, se detalla el **'Proceso ordinario'** de matriculación:

- Seleccione la **vía de Estudios** (especialidad a cursar dentro del grado elegido):



**GRADO EN PEDAGOGÍA**

---

**i** A continuación la aplicación le guiará por los pasos necesarios para realizar su matrícula. Los datos se irán almacenando en un borrador y, durante el proceso, le pediremos que nos confirme el borrador. Si no lo hace, no se habrá matriculado.

**Vía de Estudio (\*)**

Seleccionar vía de estudio

Seleccionar vía de estudio

PROGRAMA GENERAL - GRADUADO EN PEDAGOGÍA

- En función de la vía de estudio se mostrarán los **Centros Asociados** que la imparten para el estudio y programa indicados. Para más información pulse el enlace del aviso. Esta selección se realiza mediante criterios geográficos (país, comunidad autónoma, provincia).

Una vez que haya seleccionado el país y la comunidad, podrá elegir entre todos los centros asociados mostrados, sin ser obligatorio elegir una provincia.

 Seleccione su Centro Asociado. Solo se mostrarán los Centros que permiten la matriculación para estos estudios. Elija libremente su Centro Asociado por proximidad o por la oferta de servicios de apoyo académico. [Infórmese](#)

**Centro Asociado**

<b>País (*)</b>	<b>Comunidad Autónoma (*)</b>	<b>Provincia</b>
<input type="text" value="España"/>	<input type="text" value="ANDALUCÍA"/>	<input type="text" value="Selecciona una provincia"/>
<b>Centro (*)</b>		
<input type="text" value="Selecciona un centro"/>		

 Los descuentos por becas, familia numerosa, matrículas de honor y otros que puedan corresponderle, se podrán añadir en la pantalla de "Resumen Pago"

Si selecciona una provincia determinada solo se cargarán los centros asociados a dicha provincia.

*NOTA: Los **descuentos** por becas, familia numerosa, matrículas de honor y otros que puedan corresponderle, se podrán añadir más adelante en la pantalla de "Resumen Pago".*

- Se le preguntará si ha abonado **Seguro Escolar** en otra Universidad en el mismo curso académico si es menor de 28 años y accede por primera vez a la UNED:

**Seguro Escolar** ¿Ha abonado el seguro escolar en otra Universidad en el mismo año académico?

Sí  No

## 2.4.2. Acceso

Si dispone de una titulación de acceso registrada válida para el estudio, el sistema la asociará por defecto y no dejará modificarla. Se muestra un mensaje informativo donde se indica el mensaje: **'Si desea modificarla, debe ponerse en contacto con la 'Sección de Estudiantes de su Facultad'**. Para continuar pulsar 'Siguiente':



Borrador de Matrícula 2019/2020

**Admisión al estudio**

Modo de admisión: BACHILLERATO INICIADO ANTES DE 2015/2016 (anterior RD 1105/2014)/BACHILLERATO INTERNACIONAL/EUROPEO

Admisión al estudio desde: 35395 - SISTEMA EDUCATIVO DE BACHILLERATO DE ESPAÑA ANTERIOR AL R.D. 1105/2014

Para modificar el acceso, ponte en contacto con la Sección de Estudiantes de tu Facultad.

« Anterior **Siguiente** »

En caso contrario, tendrá que introducir su titulación de acceso. El primer paso es indicar cuál es su **modo de acceso** para matricularse en la UNED. Presentaremos algunos casos prácticos:

- a. **Traslado de expediente SIN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS** (Ej.: COU y Selectividad, Bachillerato y Prueba de acceso a la Universidad, EBAU...etc.)
- b. **Traslado de expediente DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS** (Ej.: Grado, Máster, ...etc.)
- c. **TITULADO UNIVERSITARIO O EQUIVALENTE**

- a. **Traslado de expediente SIN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS**

Seleccione el **modo de acceso** en la pantalla mostrada, y marque la titulación de acceso al estudio (Ej.: EBAU), y pulse 'Siguiente':

**Acceso**

**Modos de Acceso**

- TRASLADO DE EXPEDIENTE DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS
- TRASLADO DE EXPEDIENTE SIN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS
- EBAU: EVALUACIÓN DEL BACHILLERATO PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD**
- BACHILLERATO INICIADO ANTES DE 2015/2016 (anterior RD 1105/2014)/BACHILLERATO INTERNACIONAL/EUROPEO
- SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS
- TITULADO UNIVERSITARIO O EQUIVALENTE
- TÉCNICO SUPERIOR
- ACREDITACIÓN DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD DE LA UNED PARA ACCESO DESDE EL EXTRANJERO
- ESTUDIOS EXTRANJEROS HOMOLOGADOS
- OTROS ACCESOS

« Anterior **Siguiente** »

En la siguiente pantalla, pulse 'Siguiente':



Borrador de Matrícula 2019/2020

Seleccione una vía de acceso:

EBAU: EVALUACIÓN DEL BACHILLERATO PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD

« Anterior **Siguiente »**

Al pulsar ‘Siguiente’, se mostrará la **titulación de acceso** que se ha seleccionado:



Borrador de Matrícula 2019/2020

Admisión al estudio

**Modo de admisión:** EBAU: EVALUACIÓN DEL BACHILLERATO PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD

**Cambiar modo admisión**

**Admisión al estudio desde:** 45355 - EBAU: EVALUACIÓN DEL BACHILLERATO PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD

« Anterior **Siguiente »**

Puede modificar la admisión al estudio, pulsando el botón ‘Cambiar modo admisión’.

b. Traslado de expediente **DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INCIADOS**

Seleccione este **modo de acceso** en la siguiente pantalla, y pulse ‘Siguiente’:

**Modos de Acceso**

- TRASLADO DE EXPEDIENTE DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS
- TRASLADO DE EXPEDIENTE SIN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS
- EBAU: EVALUACIÓN DEL BACHILLERATO PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD
- BACHILLERATO INICIADO ANTES DE 2015/2016 (anterior RD 1105/2014)/BACHILLERATO INTERNACIONAL/EUROPEO
- SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS
- TITULADO UNIVERSITARIO O EQUIVALENTE
- TÉCNICO SUPERIOR
- ACREDITACIÓN DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD DE LA UNED PARA ACCESO DESDE EL EXTRANJERO
- ESTUDIOS EXTRANJEROS HOMOLOGADOS
- OTROS ACCESOS

« Anterior **Siguiente »**

En la siguiente pantalla, pulse 'Siguiente':

### Borrador de Matrícula 2019/2020

**NUEVO ACCESO**

Dar de alta un nuevo Acceso para este estudio

« Anterior **Siguiente »**

De la siguiente lista desplegable, elija el **tipo de titulación**:



### Borrador de Matrícula 2019/2020

Seleccione una opción

- Selecciones una opción
- LICENCIATURAS
- DIPLOMATURAS
- INGENIERÍAS TÉCNICAS
- INGENIERÍAS SUPERIORES
- ARQUITECTURAS
- ARQUITECTURAS TÉCNICAS / APAREJADORES
- GRADOS

A continuación, a través del buscador proporcionado se le **permitirá buscar el estudio universitario** desde el que se realiza el **traslado de expediente** (titulación de procedencia):

Borrador de Matrícula 2019/2020

GRADOS

**Filtrar**

admin

**Listado Titulaciones**

	DOBLE GRADO EN DERECHO - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	<input type="checkbox"/>
	DOBLE GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	<input type="checkbox"/>
	DOCTOR EN PROGRAMA OFICIAL DE POSGRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	<input type="checkbox"/>
	GRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	<input checked="" type="checkbox"/>
	GRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y COMPLEMENTO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	<input type="checkbox"/>
	GRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	<input type="checkbox"/>
	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESA	<input type="checkbox"/>
	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	<input type="checkbox"/>
	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS ADE	<input type="checkbox"/>
	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS HOTELERAS	<input type="checkbox"/>

Anterior 1 2 3 Siguiente

« Anterior **Siguiente »**

En la pantalla siguiente se solicitará información referente al estudio universitario seleccionado:

Borrador de Matrícula 2019/2020

**i** Información referente al estudio universitario: GRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**Filtrar Universidad**

madrid

**Universidad (\*)**

	Universidad a Distancia de Madrid (UDIMA)	<input type="checkbox"/>
	Universidad Autónoma de Madrid	<input checked="" type="checkbox"/>
	Universidad Complutense de Madrid	<input type="checkbox"/>
	Universidad Europea de Madrid	<input type="checkbox"/>
	Universidad Politécnica de Madrid	<input type="checkbox"/>

Anterior 1 Siguiente

« Anterior **Siguiente »**

Activar Windows  
Ve a Configuración para

La **Universidad** es un dato obligatorio, antes de pulsar ‘Siguiente’ es necesario elegirla.

A continuación, se mostrará la **titulación de acceso** que se ha seleccionado:

Borrador de Matrícula 2019/2020

**Admisión al estudio**

Modo de admisión: TRASLADO DE EXPEDIENTE DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS Cambiar modo admisión

Admisión al estudio desde: 37571 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

« Anterior Siguiete »

Al pulsar 'Siguiete' nos llevará a la pantalla de selección de **Asignaturas Ofertadas**.

c. TITULADO UNIVERSITARIO O EQUIVALENTE (TÍTULO UNIVERSITARIO)

Seleccione este **modo de acceso** y pulse 'Siguiete':

**Modos de Acceso**

- TRASLADO DE EXPEDIENTE DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS
- TRASLADO DE EXPEDIENTE SIN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS
- EBAU: EVALUACIÓN DEL BACHILLERATO PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD
- BACHILLERATO INICIADO ANTES DE 2015/2016 (anterior RD 1105/2014)/BACHILLERATO INTERNACIONAL/EUROPEO
- SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS
- TITULADO UNIVERSITARIO O EQUIVALENTE
- TÍTULO UNIVERSITARIO** →
- TÉCNICO SUPERIOR
- ACREDITACIÓN DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD DE LA UNED PARA ACCESO DESDE EL EXTRANJERO
- ESTUDIOS EXTRANJEROS HOMOLOGADOS
- OTROS ACCESOS

« Anterior Siguiete »

Como en el apartado anterior, podrá **dar de alta un nuevo acceso** para este estudio para ello seleccione el **tipo de estudios** de la siguiente lista:



## Borrador de Matrícula 2019/2020

Seleccione una opción

- Seleccione una opción
- DOCTORADO R.D. 2007
- DOCTORADO R.D. 1998 Y ANTERIORES
- MÁSTER UNIVERSITARIO
- GRADOS Y EQUIVALENTES
- ARQUITECTURAS
- ARQUITECTURAS TÉCNICAS / APAREJADORES
- INGENIERÍAS SUPERIORES
- INGENIERÍAS TÉCNICAS
- LICENCIATURAS Y EQUIVALENCIAS A NIVEL DE ACCESO
- DIPLOMATURAS Y EQUIVALENTES A NIVEL DE ACCESO
- ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES

Una vez seleccionado, en la pantalla siguiente podremos realizar la búsqueda de la titulación de procedencia que queremos añadir, y pulsar ‘Siguiente’:

## Borrador de Matrícula 2019/2020

GRADOS Y EQUIVALENTES

**Filtrar**

admin

**Listado Titulaciones**

DOBLE GRADO EN DERECHO - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	<input type="checkbox"/>
DOBLE GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	<input type="checkbox"/>
DOCTOR EN PROGRAMA OFICIAL DE POSGRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	<input type="checkbox"/>
GRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	<input checked="" type="checkbox"/>
GRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y COMPLEMENTO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	<input type="checkbox"/>
GRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	<input type="checkbox"/>
GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESA	<input type="checkbox"/>
GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	<input type="checkbox"/>
GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS ADE	<input type="checkbox"/>
GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS HOTELERAS	<input type="checkbox"/>

Anterior 1 2 3 Siguiente

« Anterior Siguiente »

Activar Windows  
Ve a Configuración par

La **Universidad** es un dato obligatorio, antes de pulsar ‘Siguiente’ es necesario elegirla:

Borrador de Matrícula 2019/2020

Información referente al estudio universitario: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESA

Filtrar Universidad

madrid

Universidad (\*)

- Universidad a Distancia de Madrid (UDIMA)
- Universidad Autónoma de Madrid
- Universidad Complutense de Madrid
- Universidad Europea de Madrid
- Universidad Politécnica de Madrid

Anterior 1 Siguiente

< Anterior Siguiente >

A continuación, nos solicita información relativa a dicho estudio universitario, deberá introducir el **curso académico de finalización** si el sistema se lo solicita:

Borrador de Matrícula 2019/2020

Información referente al estudio universitario: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESA

Filtrar Curso Finalización

Buscar por texto

Curso académico de finalización (\*)

- 2019/2020
- 2018/2019
- 2017/2018
- 2018/2017
- 2015/2016
- 2014/2015
- 2013/2014
- 2012/2013
- 2011/2012
- 2010/2011

Anterior 1 2 3 4 5 ... 8 Siguiente

Fecha de finalización

dd/MM/yyyy

< Anterior Siguiente >

A continuación, se mostrará la **titulación de acceso** que se ha seleccionado:

### Borrador de Matrícula 2019/2020

Admisión al estudio

Modo de admisión: TÍTULO UNIVERSITARIO [Cambiar modo admisión](#)

Admisión al estudio desde: 37845 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESA

[« Anterior](#)[Siguiente »](#)

Al pulsar 'Siguiente' navega a la pantalla de selección de **Asignaturas Ofertadas**.

#### 2.4.3. Asignaturas

El proceso de selección de asignaturas se puede presentar en dos bloques:

a) **Asignaturas y Conjuntos de créditos reconocidos**. Se mostrarán las asignaturas y los conjuntos de créditos que el estudiante podrá incorporar en su matrícula para que se lo reconozcan.

Nota: En esta pantalla **solo** se mostrarán los reconocimientos de estudios universitarios oficiales de la UNED (Licenciaturas, Diplomaturas e Ingenierías) trasladados a su Grado. El resto de los reconocimientos debe solicitarse a través de la unidad de convalidaciones y reconocimientos de su Facultad o Escuela.

b) **Asignaturas Ofertadas**. Para añadir asignaturas a nuestra matrícula de Grado.

En la siguiente pantalla podemos seleccionar las asignaturas que queremos añadir a nuestra matrícula, entre el listado ofertado por la UNED para el estudio de grado que hemos elegido:



## Asignaturas Ofertadas

O: Asignaturas Ofertadas

Código	Asignatura	Convocatoria	Prácticas <i>i</i>	Créditos <i>i</i>	O
<b>Curso 1 - Formación Básica</b>					
901017	Psicología del Desarrollo (Educ. Social/Pedagogía)	1.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
901023	Comunicación y Educación	1.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
90103-	Sociedad del Conocimiento, Tecnología y Educación	1.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
901046	Derechos Humanos y Educación	1.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
901075	Historia de la Educación	1.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
901052	Estadística Aplicada a la Educación	2.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
901069	Teoría de la Educación	2.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
901081	Pedagogía Diferencial	2.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
901098	Bases del Aprendizaje y Educación	2.Cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
901106	Didáctica General	2.Cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
<b>Curso 2 - Obligatorias</b>					
022014	Pedagogía de la Socialización	1.Cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
022020	Diagnóstico Pedagógico	1.Cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
022043	Historia de la Educación Española	1.Cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
02205-	Técnicas e Instrumentos para la Recogida de Información	1.Cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
022066	Educación Permanente	2.Cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
022072	Orientación e Intervención Psicopedagógica	2.Cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
022089	Medios, Recursos Didácticos y Tecnología Educativa	2.Cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
022095	Métodos y Diseños de Investigación en Educación	2.Cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
<b>Curso 2 - Prácticas</b>					
022103	Prácticas Profesionales I (Pedagogía)	1.Cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>

Para cada asignatura se muestra si tienen prácticas obligatorias o no.

Con los botones 'Anterior' y 'Siguiete' podremos volver atrás si deseamos modificar o continuar con el proceso.

#### 2.4.4. Pagos

En esta pantalla se muestra la “**Liquidación de matrícula**” donde podrá contemplar el **precio** de cada asignatura, el **importe total** de los créditos matriculados, el precio de las **tasas de secretaría**, el seguro escolar (si procede) y el montante total de la matrícula.

También puede aplicar diferentes **Descuentos de Matrícula**:

- ‘**Becas y Descuentos**’ podrá seleccionar el tipo de beca o descuento.
- Algunos modos de acceso permiten incorporar descuentos por matrícula de honor. Si desea introducirlo, pulse el botón ‘**Aplicar descuento por matrícula de honor**’.

##### 2.4.4.1. Pagos - Becas y Descuentos

Si desea solicitar algún tipo de Beca y Descuentos, pulse el botón de ‘**Becas y Descuentos**’ en la pantalla de Liquidación de matrícula:

GRADO EN PEDAGOGÍA

Datos Generales Acceso Asignaturas Pago Final

### Resumen Pago

Matrícula ORDINARIA

Descuentos de Matrícula

**Becas y Descuentos >**

Descuentos por Matrícula de Honor >

Asignaturas a cursar

Código	Asignatura	Créditos	Tipo	Ve	Importe
022014	Pedagogía de la Socialización	6	CONTENIDOS	1	315,00 €
022020	Diagnóstico Pedagógico	6	CONTENIDOS	1	315,00 €

A continuación, seleccione el **Tipo de descuento** que será necesario para determinar el importe de la carta de pago.

Existen tipos de descuento que tienen bonificaciones asociadas, para ello debe seleccionar la opción de matrículas ‘Con Descuento o beca’:

## Tipo de Matrícula

Ordinaria  Con descuento o beca

« Anterior

Siguiente »

Al pulsar el botón 'Siguiente', el sistema le ofrecerá los tipos de descuentos, puedes continuar con el proceso sin seleccionar ningún descuento:

## Tipos de Descuento/Beca

 Selecciona el tipo de beca o descuento correspondiente. Puedes continuar con el proceso sin seleccionar ningún descuento o beca.

## Tipo de Descuento/Beca

- BECA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN
- BECA DEL GOBIERNO VASCO
- PERSONAS CON DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR AL 33% Y ASIMILADOS 
- PENSIONISTAS SEGURIDAD SOCIAL CON PENSIÓN DE INCAPACIDAD PERMANENTE(TOTAL,ABSOLUTA O GRAN INVALIDEZ)
- PENSIONISTAS CLASES PASIVAS CON PENSIÓN DE INCAPACIDAD PERMANENTE PARA EL SERVICIO O INUTILIDAD
- FAMILIA NUMEROSA CATEGORÍA GENERAL DE 3 HIJOS
- FAMILIA NUMEROSA CATEGORÍA GENERAL DE MÁS DE 3 HIJOS

Es posible seleccionar varios Tipos de Matrícula simultáneamente. Pero no es posible seleccionar dos clases del mismo grupo. Ejemplo: Dos clases diferentes de familia numerosa a la vez.

#### 2.4.4.2. Pagos - Matrículas de honor fuera de la UNED

Los siguientes modos de accesos permiten beneficiarse de un descuento por matrícula de honor:

- Acceso por **traslado de expediente** de fuera de la UNED habiendo obtenido matrícula/s de honor en el curso inmediatamente anterior al actual
- **Formación Profesional** con mención Excelente
- **Bachillerato** con mención Excelente

Si se encuentra en uno de estos casos, pulse el botón de '**Aplicar descuentos de matrículas de honor**' en la pantalla de Liquidación de matrícula.

En el caso del Bachillerato o Formación Profesional se presentará una pantalla similar a la siguiente en la que el sistema le preguntará si ha obtenido la mención de Excelencia en el curso pasado, seleccione la matrícula a aplicar el descuento y pulse en 'Guardar Cambios':

### Descuento por Matrícula de Honor

**⚠** Recuerde que solo tendrá derecho a la deducción por Matrícula de Honor si obtuvo éstas en el curso pasado. No tendrá derecho a deducción si las obtuvo en cursos anteriores.

**i** Los descuentos por asignaturas con Matrículas de Honor solo se aplicarán a la matrícula del estudio seleccionado. ✕

#### Matrículas de Honor fuera de la UNED

¿Obtuvo en el curso 2019 la mención de Bachillerato Excelente ?

Sí  No

**i** Seleccione la matrícula en la que desea aplicar los descuentos por Matrícula de Honor obtenida fuera de la UNED.

Grado en Psicología

Grado en Pedagogía

[« Volver](#)

[Guardar Cambios](#)

En el caso del acceso por traslado de expediente el sistema le solicitará que introduzca el *número de créditos* con matrícula de honor que obtuvo en el curso pasado en su estudio y la matrícula a aplicar el descuento, pulse en ‘Guardar Cambios’:

### Descuento por Matrícula de Honor

**⚠** Recuerde que solo tendrá derecho a la deducción por Matrícula de Honor si obtuvo éstas en el curso pasado. No tendrá derecho a deducción si las obtuvo en cursos anteriores.

**i** Los descuentos por asignaturas con Matrículas de Honor solo se aplicarán a la matrícula del estudio seleccionado. ✕

#### Matrículas de Honor fuera de la UNED

Indique el número de créditos de Matrícula de Honor que obtuvo en el curso 2019 en su estudio de

Número de créditos:

**i** Seleccione la matrícula en la que desea aplicar los descuentos por Matrícula de Honor obtenida fuera de la UNED.

Grado en Psicología

Grado en Pedagogía

[« Volver](#)

[Guardar Cambios](#)

En la información de la liquidación de su matrícula se mostrará el concepto de deducción por matrículas de honor:

## Información de liquidación

Concepto	Importes totales
IMPORTE ASIGNATURAS	670,50 €
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS ANTIGUOS	15,15 €
DEDUCCIÓN POR MATRÍCULAS DE HONOR	-670,50 €
<b>TOTAL</b>	<b>15,15 €</b>

Regresamos a la pantalla 'Resumen del Pago', donde podrá seleccionar si desea o no **fraccionar el Pago**:

1. Pago **ÚNICO**
2. Pago **FRACCIONADO** (disponible para importes de matrículas a partir de 180 €)



## Resumen Pago

**i** Matrícula ORDINARIA

**Descuentos de Matrícula**

[Becas y Descuentos >](#)

[Descuentos por Matrícula de Honor >](#)

**Asignaturas a cursar**

Código	Asignatura	Créditos	Tipo	Vez	Importe
901017	Psicología del Desarrollo (Educ. Social/Pedagogía)	6	CONTENIDOS	1	315,00 €
901023	Comunicación y Educación	6	CONTENIDOS	1	315,00 €
90103-	Sociedad del Conocimiento, Tecnología y Educación	6	CONTENIDOS	1	315,00 €
901046	Derechos Humanos y Educación	6	CONTENIDOS	1	315,00 €
901052	Estadística Aplicada a la Educación	6	CONTENIDOS	1	315,00 €
901069	Teoría de la Educación	6	CONTENIDOS	1	315,00 €
901075	Historia de la Educación	6	CONTENIDOS	1	315,00 €
901081	Pedagogía Diferencial	6	CONTENIDOS	1	315,00 €
901098	Bases del Aprendizaje y Educación	6	CONTENIDOS	1	315,00 €
901106	Didáctica General	6	CONTENIDOS	1	315,00 €

**Información de liquidación**

Concepto	Importes totales
IMPORTE ASIGNATURAS	3.150,00 €
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS NUEVOS	45,45 €
DESCUENTO POR PAGO ÚNICO	-157,50 €
<b>TOTAL</b>	<b>3.037,95 €</b>

**i** Si selecciona la opción de **PAGO ÚNICO** y se matricula de, al menos, **54 créditos**, se aplicará un **descuento del 5%** de los precios públicos por servicios académicos. ✕

**Fraccionar Pago**

Sí  No ➔

« Anterior

Siguiente »

## 1. PAGO ÚNICO

Si en la pantalla anterior ha seleccionado que **no desea fraccionar**, se establecerá el '**PAGO ÚNICO**':

*“Tenga en cuenta que, si se matricula de, al menos, **54 créditos**, se aplicará un **descuento del 5%** de los precios públicos por servicios académicos.”*

Si desea añadir o quitar asignaturas, podemos pulsar en 'Anterior' y esta variación se verá reflejada al regresar a la liquidación de su matrícula.

A continuación, en la siguiente pantalla se muestra el **importe total** de su matrícula y podrá seleccionar si quiere **domiciliar el pago**:



Importe
El importe total es <b>3.037,95 €</b>
Domiciliar Pago
<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> He sido informado y acepto la Cláusula de Protección de Datos

[« Anterior](#) [Siguiente »](#)

Al pulsar 'Siguiente' el sistema le indicará que su BORRADOR ha quedado cumplimentado y guardado, y que se encuentra listo para confirmarse.

*“Para validar el borrador será preciso que declare conocer y aceptar las **NORMAS DE MATRÍCULA**.”*

Si lo desea puede confirmarlo y convertirlo en SOLICITUD DE MATRÍCULA para ello pulse 'Confirmar'.

*“Recuerde que se le informa de un **mínimo de créditos matriculados** para poder **ampliar su matrícula** en la convocatoria de **Febrero**”*

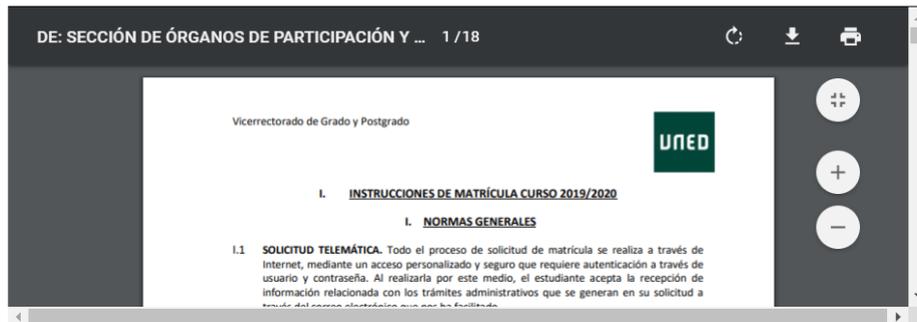


### Confirmación del Borrador de Matrícula 2019/2020

1 El borrador ha quedado cumplimentado y está listo para confirmarse.

Una vez validado el borrador, solo se admitirán modificaciones de las asignaturas seleccionadas en el periodo de matrícula y siempre que no implique una variación negativa del importe con respecto a la primera liquidación económica.

⚠ Recuerde que en la convocatoria de febrero solo va a poder matricularse en este estudio, siempre que ahora se haya matriculado de un mínimo de 36 créditos. Actualmente está matriculado de 60 créditos.



✓ Confirmar

« Anterior

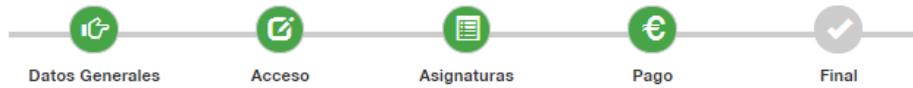
***“Tenga en cuenta, que una vez VALIDADO su BORRADOR, solo se admitirá modificaciones de las asignaturas seleccionadas en el periodo de matrícula y siempre que NO IMPLIQUE UNA VARIACIÓN NEGATIVA DEL IMPORTE CON RESPECTO A LA PRIMERA LIQUIDACIÓN ECONÓMICA”***

Si desea seguir realizando modificaciones NO CONFIRME EL BORRADOR, pulse ‘Anterior’. Si no confirma su BORRADOR en este momento siempre podrá volver a él a través de la opción ‘Gestionar Matrícula’ y accederá directamente al paso en el que interrumpió dicho proceso.

En el caso de continuar con el proceso, **una vez confirmado su BORRADOR**, podrá seleccionar entre las siguientes **modalidades de pago** permitidas:

- A. **Pago en Sucursal.** Genera una carta de pago que será abonada en una sucursal bancaria.
- B. **Pago con tarjeta.** Permite pagar un recibo mediante una tarjeta de crédito / débito. Para efectuar un pago, conectará con la pasarela de pago del Banco Santander.

A. Pago en Sucursal:



Solicitud de Matrícula 2019/2020

Borrador confirmado correctamente

Forma de pago

Tarjeta

Pago en Sucursal

Deberá hacer efectivo el pago en un plazo de 15 días naturales contados a partir de la confirmación de su borrador. Finalizado este plazo sin haber efectuado el pago, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39 / 2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se le tendrá por desistido de su solicitud y su matrícula quedará anulada. Le recordamos que, hasta que no haya realizado su pago, no podrá acceder a los cursos virtuales

Lista de recibos

Concepto	Plazo	Importe	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> PAGO DE MATRÍCULA / R.C.	28/06/2019	3.037,95€	Pendiente

**Siguiente >**

A pulsar 'Siguiente', podrá imprimir el **impreso de pago**:



PDF Carta Pago Matrícula 1 / 3

**Siguiente >**

Este impreso se genera en un documento PDF de tres páginas, que deberá entregar en una entidad bancaria para realizar el pago de su matrícula.

El documento tiene los contenidos tradicionales de una carta de pago:

- Datos del estudiante
- Datos de la matrícula
- Listado de asignaturas
- Importe por asignatura
- Importe total a ingresar
- Ejemplar para la entidad y para el interesado.
- Advertencias legales.
- Instrucciones
- Etc.

Al pulsar 'Siguiente', navegará a la pantalla **Fin de matrícula.**

B. Pago con **tarjeta:**

**Solicitud de Matrícula 2019/2020**

✓ Borrador confirmado correctamente

**Forma de pago**

Tarjeta

Pago en Sucursal

**Lista de recibos**

Concepto	Plazo	Importe	Estado
✓ PAGO DE MATRÍCULA / R.C.	28/09/2019	3.037,95€	Pendiente

**Siguiente >**

Al pulsar 'Siguiente' le redirigirá a la pantalla de la pasarela de pago (TPV) del Banco Santander, donde se le solicitará los datos requeridos.

Una vez introducidos estos datos, pulse 'Pagar':

**Datos de la operación**

Importe: [redacted] €

Comercio: UNED - Acceso y Grados (SPAIN)

Terminal: 40682155-1

Pedido: T19062819649

Fecha: 28/06/2019 10:49

**Pagar con Tarjeta**

Nº Tarjeta: [input field]

Caducidad: [mm] [aa]

Cód. Seguridad: [input field]

[Cancelar] [Pagar]

Powered by Redsys

(c) 2014 Redsys Servicios de Procesamiento, S.L. - Todos los derechos reservados.

A continuación, introduzca el **Código de Identificación Personal CIP**, y pulse 'Aceptar':

Verified by **VISA** Autenticación Comercio Electrónico Seguro ServiRed

Esta es la Frase de Control que usted definió para identificar al Servidor de Autenticación

[input field]

A continuación le presentamos los datos de la operación de compra para la que se nos está solicitando autorización:

<b>Nº Tarjeta</b>	[redacted]
<b>Comercio</b>	[redacted]
<b>Descripción Producto</b>	[redacted]
<b>Importe Operación</b>	<b>2565.45 Euros</b>
<b>Fecha y Hora</b>	<b>25/06/2018 09:28:17</b>

Rogamos informe su Código de Identificación Personal - CIP - en el siguiente apartado y pulse Aceptar para que el Servidor de Autenticación verifique su identidad.

**Código de Identificación Personal CIP**

[input field]

[Aceptar] [Cancelar]

Al realizar el pago, si la *operación se ha realizado con éxito* el sistema se lo indicará:



Al pulsar 'Siguiente' navegará al paso **Fin de su matrícula**.

## 2. PAGO FRACCIONADO

En la pantalla **Resumen del pago**, si ha seleccionado '**PAGO FRACCIONADO**' tenga en cuenta que **dependerá del importe total** de la matrícula y del **tipo de estudio**:

Una captura de pantalla de un formulario web. El título del formulario es "Fraccionar Pago". Debajo del título, hay dos opciones de selección: "Sí" (con un botón de radio seleccionado) y "No" (con un botón de radio no seleccionado). Una flecha roja apunta al botón de radio "Sí". En la parte inferior derecha del formulario, hay dos botones verdes: "« Anterior" y "Siguiente »". El botón "Siguiente »" está rodeado por un recuadro rojo.

Si elige esta opción **tendrá necesariamente que domiciliar**. Para ello tendrá que introducir los siguientes datos:

- **Nombre y Apellidos del titular de la cuenta de domiciliación.**
- **El número de cuenta bancaria en la que desea domiciliarlos.** El sistema calculará el IBAN de forma automática.

## Importe

El importe total es: 2.565,45 €.

## Domiciliar Pago

Sí

Número de cuenta:

BAN

Entidad

Sucursal

DC

Número cuenta

Titular:

**i** Para hacer efectiva la domiciliación deberá remitir escaneado el impreso de autorización (SEPA), que podrá descargarlo y subirlo al confirmar el borrador, o desde la opción existente en la Secretaría Virtual: "GESTIONAR MATRÍCULA -> PAGOS -> BOTÓN DESCARGAR/SUBIR SEPA". Si por cualquier circunstancia tiene dificultades para realizar este trámite, diríjase al centro asociado de la UNED más cercano, donde pondrán a su disposición los medios y el apoyo necesarios para su correcta cumplimentación. Dispone de un plazo de 15 días naturales contados a partir del día de la confirmación de su borrador para la realización de este trámite. En caso de no recibir este documento en el plazo previsto, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se le tendrá por desistido de su solicitud y su matrícula quedará anulada. Le recordamos que, hasta que no se haya validado su impreso de autorización por el personal de la UNED, no podrá acceder a los cursos virtuales. ✕

He sido informado y acepto la Cláusula de Protección de Datos

« Anterior

Siguiente »

*“Para hacer efectiva su **domiciliación** el sistema le informa que deberá **enviar el impreso de autorización (SEPA)** en el plazo establecido de 15 días naturales a partir de la confirmación de su **BORRADOR**.”*

Nota: Esta autorización no se le solicitará si ya la remitió en cursos anteriores y mantiene el mismo número de cuenta bancaria y tipo de estudios.

Una vez introducidos los datos requeridos para la domiciliación, pulse ‘Siguiente’ para confirmar su BORRADOR (para más detalla de la confirmación del borrador véase apartado anterior pago con tarjeta).

Una vez aceptada la confirmación de su BORRADOR, en la siguiente pantalla se mostrarán los recibos fraccionados:

Solicitud de Matrícula 2019/2020

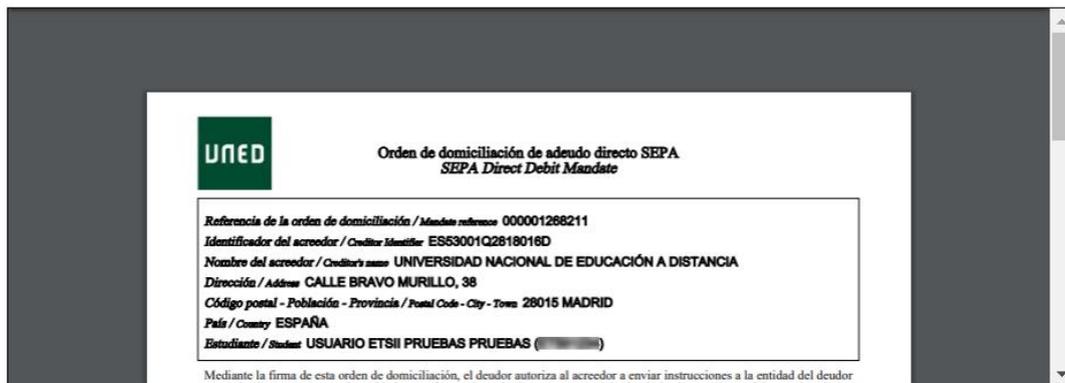
Borrador confirmado correctamente

Concepto	Plazo	Importe	Estado
PAGO DE MATRÍCULA / R.C. - PLAZO NÚMERO: 1	27/06/2019	1.305,45€	Pendiente
PAGO DE MATRÍCULA / R.C. - PLAZO NÚMERO: 2	28/10/2019	630,00€	Pendiente
PAGO DE MATRÍCULA / R.C. - PLAZO NÚMERO: 3	28/11/2019	630,00€	Pendiente
PAGO DE MATRÍCULA / R.C. - PLAZO NÚMERO: 4	28/12/2019	630,00€	Pendiente

[Siguiete >](#)

A partir de las fechas indicadas para cada recibo se hará efectivo el cargo de la domiciliación.

Al continuar con el proceso de domiciliación, en el caso de no disponer previamente de un impreso de autorización del SEPA validado en el sistema, éste generará dicho impreso, para que pueda **descargarlo** y/o **subirlo** con los botones 'Descargar SEPA' o 'Subir SEPA':



[Descargar SEPA](#) [Subir SEPA](#)

[Siguiete >](#)

Este impreso de autorización SEPA siempre podrá descargarlo y subirlo más adelante podrá a través de la **modificación** de su matrícula, en el menú **Pagos**.

**2.4.5. Fin de Matrícula**

En el paso final del proceso de alta de matrícula, se muestra ciertos datos a nivel informativo y pasos necesarios para la validación de su matrícula:

- Documentación:** Relación de documentos requeridos que debe remitir a la UNED para formalizar su matrícula
- Información importante relacionada con la matrícula**

✓ El proceso de matrícula ha finalizado correctamente.

**! Documentación requerida para la validación de la matrícula**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD
ACREDITACIÓN DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD
SEPA - ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO

**i** Es preciso que presente la documentación solicitada, con indicación expresa del código de identificación de la unidad tramitadora: U02800149 Sección de Atención al Estudiantes de la Facultad de Educación a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, que puede consultar en la página que detalla la Información donde presentar la documentación.

Igualmente, podrá dirigirse a su Centro Asociado para que el personal del mismo escanee los documentos originales y los remita a la universidad por medios electrónicos, previa autorización del estudiante. Puede consultar los Centros Asociados que ofrecen este servicio en la página de información de Centros Asociados. Es imprescindible que confirme previamente con ellos si podrán tramitarle dicha documentación y en qué horario.

Por último, la documentación también podrá ser enviada a través de las oficinas de Correos, por medio del Servicio de Registro electrónico para las Administraciones Públicas, aunque este servicio conlleva un coste económico, que el estudiante podrá consultar en la propia oficina.

**i** NOTA: Recordamos que los estudiantes que ya sean alumnos UNED no están sujetos a presentar la documentación relativa a traslados de expediente ni de estudios cursados en la UNED.

**i** Si desea solicitar adaptaciones para sus asignaturas, acceda a la página de solicitud de adaptaciones

**⚠** EL ESTUDIANTE TENDRÁ ACCESO A LOS CURSOS VIRTUALES, una vez abiertos, EN EL PLAZO DE 24 A 48 HORAS DESDE QUE en nuestro sistema CONSTE UN PAGO INICIAL O, en caso de domiciliación, UN SEPA VALIDADO POR NUESTRO PERSONAL.

**i** Asociado a su identificador se ha activado su dirección de correo de alumno de la UNED la cual será utilizada para cualquier tipo de COMUNICACIÓN DOCENTE Y ADMINISTRATIVA relacionada con sus estudios en los que se encuentre matriculado (Cursos Virtuales, etc...). Una vez autenticado podrá acceder a la información relacionada con su cuenta en la página del estudiante.

Su dirección personal, que nos proporcionó en el proceso de obtención de identificador, solo será utilizada, a partir de ahora, para los casos de pérdida de la contraseña de acceso al campus virtual.

[Librería UNED, Sede Central](#) Venta presencial y contra reembolso. También venta al extranjero y colectivos especiales (familias numerosas, alumnos con discapacidad)

La [librería virtual de la UNED](#), librosUNED.com, ha preseleccionado la bibliografía necesaria para sus asignaturas. A través del siguiente enlace puede consultarla y, si desea adquirirlas directamente, recibirá su pedido en un plazo máximo de 48/72 horas (en península). Ofrecemos un 5% DE DESCUENTO en los materiales y GASTOS DE ENVÍO GRATIS para pedidos superiores a 50€ durante periodo de matrícula.

[Ver mis libros](#)

La librería de los alumnos de la Uned

**Fin**

También podrá *solicitar adaptaciones* para sus asignaturas.

Es posible que en esta pantalla de finalización le aparezca arriba a la derecha una campana roja. Si este es el caso, además, le aparecerá el siguiente mensaje en esta pantalla:

 Su matrícula tiene notificaciones específicas para usted. Por favor, pulse en la campana  para visualizarlas.

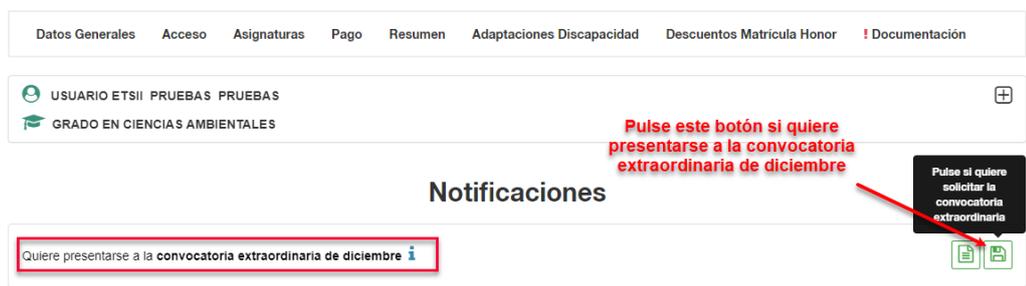
En el siguiente apartado se detallan las notificaciones de matrícula que algunos estudiantes pueden recibir de acuerdo con las condiciones establecidas en su matrícula o estudio.

#### 2.4.6. Notificaciones de Matrícula

Tanto en la pantalla de finalización como a través de la gestión de su matrícula, puede acceder a este apartado de Notificaciones desde el menú superior, pulsando el icono de la *campana* .

Las notificaciones que podrían aparecer son las siguientes:

- **Presentarse a la convocatoria extraordinaria de diciembre:** Aquellos estudiantes que les falte poco para acabar su grado (consulte la normativa para más información sobre los requisitos que hay que cumplir), tienen la posibilidad de presentarse a la convocatoria extraordinaria de diciembre. A estos estudiantes les aparecerá una notificación para que, en caso de que el estudiante quiera presentarse a esta convocatoria, marque su intención de presentarse a esta convocatoria extraordinaria:



Datos Generales Acceso Asignaturas Pago Resumen Adaptaciones Discapacidad Descuentos Matrícula Honor Documentación

USUARIO ETSII PRUEBAS PRUEBAS  
GRADO EN CIENCIAS AMBIENTALES

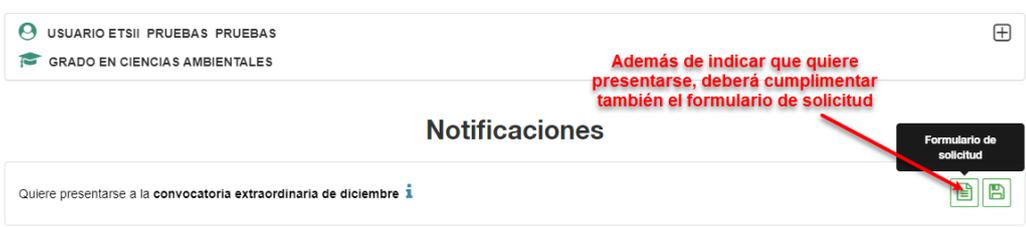
**Notificaciones**

Quiere presentarse a la **convocatoria extraordinaria de diciembre** 

Pulse este botón si quiere presentarse a la convocatoria extraordinaria de diciembre

Pulse si quiere solicitar la convocatoria extraordinaria

Si va a presentarse a esta convocatoria extraordinaria, **además de marcar que quiere presentarse, deberá pulsar luego sobre el botón “Formulario de solicitud”** para realizar la correspondiente solicitud:



USUARIO ETSII PRUEBAS PRUEBAS  
GRADO EN CIENCIAS AMBIENTALES

**Notificaciones**

Quiere presentarse a la **convocatoria extraordinaria de diciembre** 

Además de indicar que quiere presentarse, deberá cumplimentar también el formulario de solicitud

Formulario de solicitud

Se abrirá una nueva ventana donde encontrará la información relacionada para cumplimentar la solicitud.

Recuerde que estos dos pasos son necesarios para presentarse a esta convocatoria.

Observación: Si una vez marcada la intención de presentarse, decidiera posteriormente no presentarse, pulse el botón rojo .



- **Priorización de líneas de trabajo fin de grado:** Si se ha matriculado de la asignatura de la Tutela o del Trabajo de Fin de Grado, aparecerá en la campana de notificaciones una notificación que le llevará a la pantalla de priorización de Líneas de Trabajo Fin de Grado.



### Notificaciones



**IMPORTANTE: Esta notificación no estará disponible hasta que no se inicie el plazo de priorización de líneas de trabajo.** Consulte por favor el calendario para saber el plazo correspondiente. Una vez se inicie el plazo de priorización, en el caso de que el estudiante se haya matriculado de la Tutela o del TFG, aparecerá esta notificación con el enlace a la pantalla de priorización.

## 2.5. Gestión del Borrador de Matrícula

En la siguiente pantalla pulse el botón '**INICIAR MATRÍCULA**':



A continuación, se listarán sus matrículas y podrá realizar diferentes acciones dependiendo del estado en el que se encuentre su matrícula:

### 2.5.1. Anulación del Borrador

- Puede anular su borrador, para ello pulse '**Anular**':

#### Listado Matrículas Alumno 2019/2020

Convocatoria General Curso Académico		
Grado en Educación Social	ANULADA	Pulse aquí para anular su borrador 
Grado en Pedagogía	BORRADOR	

- Si quiere volver a recuperar su borrador ANULADO, pulse '**Reactivar**':

#### Listado Matrículas Alumno 2019/2020

Convocatoria General Curso Académico		
Grado en Educación Social	ANULADA	Pulse aquí para reactivar su borrador 
Grado en Pedagogía	BORRADOR ANULADO	

*\* Si ya ha confirmado su borrador esta opción no estará disponible.*

### 2.5.2. Cambio de vía del Borrador

- Si el estudio lo permite podrá modificar la vía de estudio, pulse '**Modificar vía de estudios**':

**Listado Matrículas Alumno 2019/2020**

Convocatoria General Curso Académico		Modificar vía de estudio
Grado en Educación Social	BORRADOR	  

\* Si ya ha confirmado su borrador esta opción no estará disponible

### 2.5.3. Modificación del Borrador:

- Pulse en '**Gestionar matrícula**' para modificar los datos de su borrador, regresará al mismo punto en el que interrumpió su proceso de matriculación:

**Listado Matrículas Alumno 2019/2020**

Convocatoria General Curso Académico		Gestionar Matrícula
Grado en Educación Social	BORRADOR	  
Grado en Pedagogía	BORRADOR	 

**Nueva Matrícula +**

### 2.5.4. Nueva Matrícula:

- Si ya ha realizado el proceso de alta de matrícula en otro estudio, para iniciar una nueva matrícula, pulse '**Nueva Matrícula**':

**Listado Matrículas Alumno 2019/2020**

Convocatoria General Curso Académico		Gestionar Matrícula
Grado en Educación Social	BORRADOR	  
Grado en Pedagogía	BORRADOR	 

**Nueva Matrícula +**

## 2.6. Gestión/Modificación de la Solicitud de Matrícula

Una vez confirmado su borrador, puede acceder a consultar o modificar su SOLICITUD DE MATRICULA, pulse en 'Gestionar matrícula':



### 2.6.1. Resumen de Matrícula

Al acceder a la gestión de su SOLICITUD DE MATRICULA navegará directamente al apartado de **Resumen**, donde podrá revisar la relación de documentos solicitados que tendrá que presentar:

Datos Generales Acceso Asignaturas Pago **Resumen** Adaptaciones Discapacidad Descuentos Matrícula Honor ! Documentación

USUARIO ETSII PRUEBAS PRUEBAS

GRADO EN PEDAGOGÍA

**! Documentación requerida para la validación de la matrícula**

- DOCUMENTO DE IDENTIDAD
- ACREDITACIÓN DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD
- SEPA - ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO

**i** Es preciso que presente la documentación solicitada, con indicación expresa del código de identificación de la unidad tramitadora: U02800149 Sección de Atención al Estudiantes de la Facultad de Educación a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, que puede consultar en la página que detalla la Información donde presentar la documentación.

Igualmente, podrá dirigirse a su Centro Asociado para que el personal del mismo escanee los documentos originales y los remita a la universidad por medios electrónicos, previa autorización del estudiante. Puede consultar los Centros Asociados que ofrecen este servicio en la página de información de Centros Asociados. Es imprescindible que confirme previamente con ellos si podrán tramitarle dicha documentación y en qué horario.

Por último, la documentación también podrá ser enviada a través de las oficinas de Correos, por medio del Servicio de Registro electrónico para las Administraciones Públicas, aunque este servicio conlleva un coste económico, que el estudiante podrá consultar en la propia oficina.

**i** NOTA: Recordamos que los estudiantes que ya sean alumnos UNED no están sujetos a presentar la documentación relativa a traslados de expediente ni de estudios cursados en la UNED.

**i** Si desea solicitar adaptaciones para sus asignaturas, acceda a la página de solicitud de adaptaciones

**Documentos para el alumno**

Documento Resumen Matrícula

**!** EL ESTUDIANTE TENDRÁ ACCESO A LOS CURSOS VIRTUALES, una vez abiertos, EN EL PLAZO DE 24 A 48 HORAS DESDE QUE en nuestro sistema CONSTE UN PAGO INICIAL O, en caso de domiciliación, UN SEPA VALIDADO POR NUESTRO PERSONAL.

**i** Asociado a su identificador se ha activado su dirección de correo de alumno de la UNED la cual será utilizada para cualquier tipo de COMUNICACIÓN DOCENTE Y ADMINISTRATIVA relacionada con sus estudios en los que se encuentre matriculado (Cursos Virtuales, etc...). Una vez autenticado podrá acceder a la información relacionada con su cuenta en la página del estudiante.

Su dirección personal, que nos proporcionó en el proceso de obtención de identificador, solo será utilizada, a partir de ahora, para los casos de pérdida de la contraseña de acceso al campus virtual.

Al pulsar el botón **Documento Resumen Matrícula** puede obtener el documento en el que se recogen los siguientes datos:

- Datos Personales
- Datos Académicos
- Asignaturas
- Liquidación de matrícula
- Pagos

## 2.6.2. Modificar Asignaturas

Acceda a la opción del menú superior **'Asignaturas'**:

Datos Generales Acceso **Asignaturas** Pago Resumen Adaptaciones Discapacidad Descuentos Matrícula Honor ! Documentación

USUARIO PRUEBAS PRUEBAS

GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL

### Solicitud de Matrícula 2019/2020

C: Asignaturas a cursar

Código	Asignatura	Convocatoria	Prácticas <i>i</i>	Créditos <i>i</i>	C
<b>Curso 1 - Formación Básica</b>					
901017	Psicología del Desarrollo (Educ. Social/Pedagogía)	1.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
901023	Comunicación y Educación	1.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
90103-	Sociedad del Conocimiento, Tecnología y Educación	1.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
901046	Derechos Humanos y Educación	1.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
901075	Historia de la Educación	1.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
901052	Estadística Aplicada a la Educación	2.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
901069	Teoría de la Educación	2.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
901081	Pedagogía Diferencial	2.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
901098	Bases del Aprendizaje y Educación	2.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
901106	Didáctica General	2.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Curso 2 - Obligatorias</b>					
012010	Diseño de Programas de Desarrollo Social y Cultural	1.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>

Pulse el botón **'Guardar cambios'**.

*“Recuerde que el sistema solo se admitirá modificaciones de las asignaturas seleccionadas en el periodo de matrícula y siempre que **NO IMPLIQUE UNA VARIACIÓN NEGATIVA DEL IMPORTE CON RESPECTO A LA PRIMERA LIQUIDACIÓN ECONÓMICA**” se mostrará el siguiente mensaje:*

**! No se pueden modificar datos que implican una reducción del importe bruto de la matrícula**

Si ha realizado alguna modificación, pulse en la opción de menú **'Pago'** para ver la nueva liquidación con los cambios de asignaturas que ha introducido.

### 2.6.3. Adaptaciones Discapacidad

Si va a necesitar adaptaciones para las pruebas presenciales, puede solicitarlo a través del apartado **Adaptaciones Discapacidad**. Le aparecerá la siguiente pantalla si no se encuentran los datos de discapacidad registrados en el sistema:

Datos Generales Acceso Asignaturas Pago Resumen **Adaptaciones Discapacidad** Descuentos Matrícula Honor ! Documentación

USUARIO ETSII PRUEBAS PRUEBAS  
GRADO EN PEDAGOGÍA

### Solicitud de Matrícula 2019/2020

**i** Si tienes reconocido un grado de discapacidad, la UNED te ofrece la posibilidad de solicitar adaptaciones de diverso tipo, la mayor parte de ellas dirigidas a la realización de las Pruebas Presenciales: exámenes en braille, accesibilidad al centro, etc. Si tienes cualquier duda puedes consultar la web de UNIDIS: <https://www.uned.es/unidis>, o contactar por correo electrónico [secretaria@unidis.uned.es](mailto:secretaria@unidis.uned.es) o teléfono 91398 6074 / 6075.

Todas las resoluciones, así como el resto de comunicaciones emitidas por UNIDIS, serán enviadas exclusivamente a la dirección de correo electrónico que nos facilite en el momento de realizar su solicitud de adaptaciones.

Recuerda que es necesario realizar la solicitud de adaptaciones cada curso académico.

**Datos de discapacidad**

Porcentaje de discapacidad (\*)  %

Tipos de discapacidad (\*)  Auditiva  Física  Psíquica  Visual

**i** Si tienes otras necesidades educativas especiales no ligadas a una discapacidad reconocida oficialmente, por ejemplo: dislexia, fractura de un brazo/pierna, trastorno por déficit de atención, etc.; por favor marca la siguiente opción:

**Otras circunstancias**

Otra (no reconocida oficialmente)

**Guardar Cambios**

Si necesita modificarlos antes de solicitar las adaptaciones podrá hacerlo desde la modificación de **Datos Personales** (si no dispone en cursos anteriores de un certificado de discapacidad validado por el personal UNED).

En la pantalla anterior se solicitan los siguientes datos:

- Porcentaje de discapacidad
- Tipo de discapacidad

Si introduce un **porcentaje de discapacidad** será obligatorio indicar el tipo de discapacidad reconocido, sino el sistema alertará de que debe introducirlo.

En el caso de que tengas otras necesidades educativas especiales no ligadas a una discapacidad reconocida oficialmente deberá marcar dentro de **Otras circunstancias** la opción de 'Otra' (por ejemplo, incapacidad temporal por accidente).

Una vez introducida la *información relativa a nuestra discapacidad*, procedemos a elegir cuáles son las adaptaciones que necesitamos. Una vez seleccionada, pulsar el botón de ‘Selecciona asignaturas’ para esta adaptación:

### Solicitud de Matrícula 2019/2020

i Por favor, selecciona una adaptación y marca las asignaturas en las que las solicitas. En el caso de que necesites más adaptaciones, vuelve a realizar el mismo proceso con cada una de ellas. ✕

Adaptaciones	
<input checked="" type="checkbox"/>	Exámenes en Braille
<input type="checkbox"/>	Exámenes en otros soportes
<input type="checkbox"/>	Exámenes con texto ampliado
<input type="checkbox"/>	Exámenes con adaptación de representaciones gráficas
<input type="checkbox"/>	Exámenes adaptados a tiempo o a otras modalidades
<input type="checkbox"/>	Contestaciones al examen por parte del estudiante en otros soportes
<input type="checkbox"/>	Acompañante durante la realización del examen
<input type="checkbox"/>	Ayudas técnicas o material adaptado proporcionado por el estudiante
<input type="checkbox"/>	Accesibilidad al Centro
<input type="checkbox"/>	Mobiliario y/o material adaptado proporcionado por el Centro Asociado
<input type="checkbox"/>	Ubicación diferente para la realización de los exámenes
<input type="checkbox"/>	Soporte informático proporcionado por el Centro Asociado
<input type="checkbox"/>	Apoyo o ayuda por parte del Tribunal
<input type="checkbox"/>	Adaptaciones en la corrección del examen
<input type="checkbox"/>	Servicio de adaptación de bibliografía básica
<input type="checkbox"/>	Servicio de apoyo personal en los procesos de enseñanza-aprendizaje
<input type="checkbox"/>	Servicio de Intérprete de Lengua de Signos
<input type="checkbox"/>	Servicio de adaptación de material didáctico audiovisual de la UNED
<input type="checkbox"/>	Adaptación en la evaluación oral

Seleccionar Asignaturas ☰

A continuación, irá a la pantalla de selección de asignaturas a las que queremos incorporar la adaptación seleccionada:

### Solicitud de Matrícula 2019/2020

i Por favor, seleccione una adaptación y marque las asignaturas en las que las solicita. En el caso de que necesite más adaptaciones, vuelva a realizar el mismo proceso con cada una de ellas. ✕

<input type="checkbox"/>	<b>Grado en Pedagogía</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Bases del Aprendizaje y Educación
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicación y Educación
<input checked="" type="checkbox"/>	Derechos Humanos y Educación
<input type="checkbox"/>	Didáctica General
<input type="checkbox"/>	Estadística Aplicada a la Educación
<input type="checkbox"/>	Historia de la Educación
<input type="checkbox"/>	Pedagogía Diferencial
<input type="checkbox"/>	Psicología del Desarrollo (Educ. Social/Pedagogía)
<input type="checkbox"/>	Sociedad del Conocimiento, Tecnología y Educación
<input type="checkbox"/>	Teoría de la Educación

« Anterior
Guardar Cambios 💾

Puede seleccionar de forma individual cada asignatura marcando el check correspondiente o seleccionar todas las asignaturas que pertenecen a un mismo estudio.

Para eliminar la adaptación desmarque el check.

Al pulsar 'Guardar cambios', se grabarán los datos y regresará a la pantalla inicial para poder solicitar más en el caso de que fuera necesario.

GRADO EN PEDAGOGÍA

### Solicitud de Matrícula 2019/2020

✓ La adaptación solicitada se ha guardado con éxito. Puedes elegir más adaptaciones para tus asignaturas. ✕

i Por favor, selecciona una adaptación y marca las asignaturas en las que las solicitas. En el caso de que necesites más adaptaciones, vuelve a realizar el mismo proceso con cada una de ellas. ✕

Adaptaciones	
<input type="checkbox"/>	Exámenes en Braille
<input type="checkbox"/>	Exámenes en otros soportes
<input type="checkbox"/>	Exámenes con texto ampliado
<input type="checkbox"/>	Exámenes con adaptación de representaciones gráficas
<input type="checkbox"/>	Exámenes adaptados a tiempo o a otras modalidades
<input type="checkbox"/>	Contestaciones al examen por parte del estudiante en otros soportes
<input type="checkbox"/>	Acompañante durante la realización del examen
<input type="checkbox"/>	Ayudas técnicas o material adaptado proporcionado por el estudiante
<input type="checkbox"/>	Accesibilidad al Centro
<input type="checkbox"/>	Mobiliario y/o material adaptado proporcionado por el Centro Asociado
<input type="checkbox"/>	Ubicación diferente para la realización de los exámenes
<input type="checkbox"/>	Soporte informático proporcionado por el Centro Asociado
<input type="checkbox"/>	Apoyo o ayuda por parte del Tribunal
<input type="checkbox"/>	Adaptaciones en la corrección del examen
<input type="checkbox"/>	Servicio de adaptación de bibliografía básica
<input type="checkbox"/>	Servicio de apoyo personal en los procesos de enseñanza-aprendizaje
<input type="checkbox"/>	Servicio de intérprete de Lengua de Signos
<input type="checkbox"/>	Servicio de adaptación de material didáctico audiovisual de la UNED
<input type="checkbox"/>	Adaptación en la evaluación oral

[Seleccionar Asignaturas](#) [Comprobante](#) [Consultar Adaptaciones](#)

Si desea consultar las adaptaciones solicitadas, pulse el botón 'Consultar Adaptaciones', mostrándose una pantalla similar a la siguiente:

## Solicitud de Matrícula 2019/2020

## Listado de adaptaciones seleccionadas

## Exámenes en Braille

901023	Grado en Educación Social	Primer Cuatrimestre	Comunicación y Educación
901098	Grado en Educación Social	Segundo Cuatrimestre	Bases del Aprendizaje y Educación

&lt; Anterior

Comprobante 

Puede obtener el justificante de la solicitud de discapacidad, para ello pulse el botón 'Comprobante':

## Solicitud de Matrícula 2019/2020

Para imprimir el justificante de la solicitud de discapacidad, pulsa con el botón derecho sobre la carta y selecciona la opción de imprimir del menú que aparece.

Una vez impreso el justificante de la solicitud de discapacidad pulsa el botón para "Volver".



&lt; Anterior

## 2.6.4. Pagos

Si ha confirmado su BORRADOR se informa que para **cualquier cambio** posterior que quiera llevar a cabo relacionado con **los datos de domiciliación deberá contactar con su Facultad o Escuela**.

Desde esta misma pantalla, puede **descargarse o subir el impreso de autorización de SEPA** que se ha generado durante el proceso de alta, pulsar el botón 'Descargar/Subir SEPA':

Datos Generales Acceso Asignaturas **Pago** Resumen Adaptaciones Discapacidad Descuentos Matrícula Honor ! Documentación

USUARIO ESTUDIANTE  
GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL

**⚠** El borrador de esta matrícula ya ha sido confirmado. Cualquier cambio que se quiera llevar a cabo relacionado con los datos de domiciliación, deberá solicitarse a la Facultad o Escuela correspondiente.

Asignaturas a Cursar

Información de Liquidación

Concepto	Importes totales
IMPORTE ASIGNATURAS	1.065,60 €
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS NUEVOS	45,45 €
SEGURO ESCOLAR	1,12 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.112,17 €</b>

Importe

El importe total es: 1.112,17 €. El importe pendiente de abonar es: 1.112,17 €

Datos Domiciliación

IBAN Entidad Sucursal DC Número Cuenta

Titular:

prueba

**Descargar / Subir SEPA**

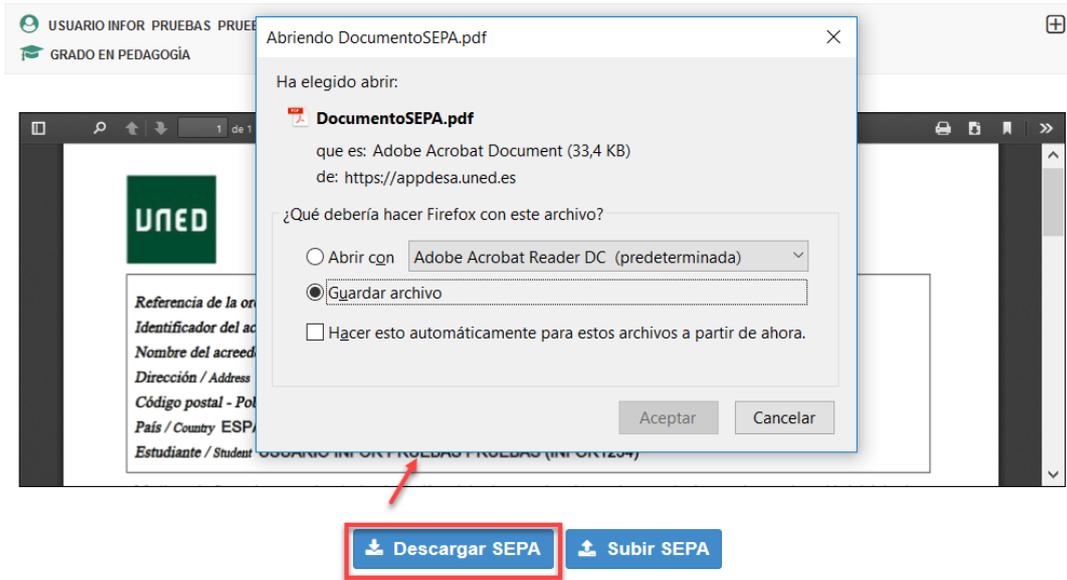
Lista de Recibos

Concepto	Plazo	Importe	Estado
PAGO DE MATRÍCULA / R.C. - PLAZO NÚMERO: 1	26/06/2018	472,81 €	Pendiente !
PAGO DE MATRÍCULA / R.C. - PLAZO NÚMERO: 2	28/10/2018	213,12 €	Pendiente !
PAGO DE MATRÍCULA / R.C. - PLAZO NÚMERO: 3	28/11/2018	213,12 €	Pendiente !
PAGO DE MATRÍCULA / R.C. - PLAZO NÚMERO: 4	28/12/2018	213,12 €	Pendiente !

Si desea **consultar los impresos de los recibos fraccionados** pulse en cada recibo.

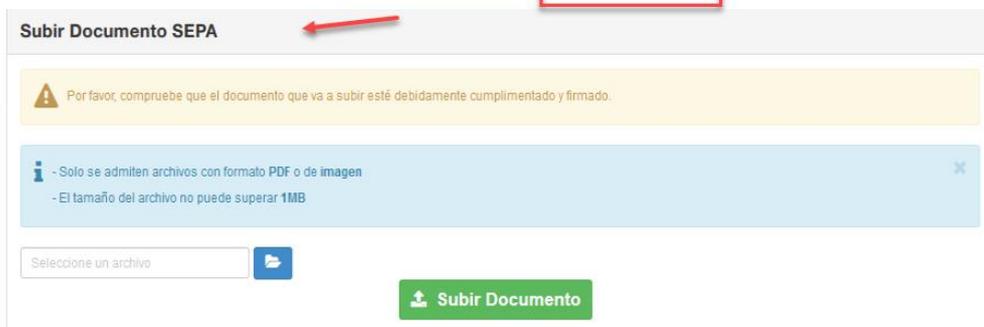
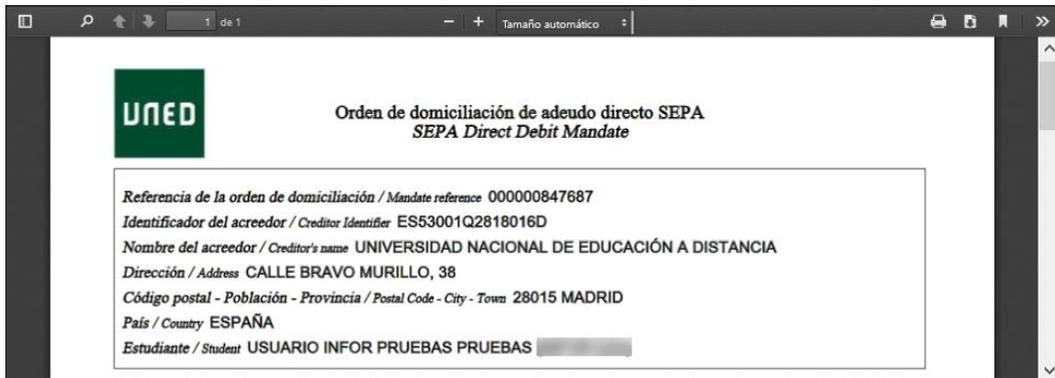
Para descargarse o subir **el impreso de autorización de SEPA** primero se previsualizará el impreso a cumplimentar:

- Pulse el botón **'Descargar SEPA'** se mostrará una pantalla similar a:



<< Volver

- Una vez cumplimentado el impreso de autorización de SEPA, pulse el botón 'Subir SEPA':



<< Volver

- El archivo SEPA puede subirse en formato **PDF** o en formato **Imagen** (extensiones JPG, TIFF o PNG).
- En el caso de que disponga de certificado digital, también podrá, si lo desea, enviar el SEPA firmado digitalmente.

Busque el documento en su equipo , y pulse el botón 'Subir Documento'. El sistema le indicará que *el archivo se ha enviado con éxito*.

Subir Documento SEPA



El archivo se ha subido correctamente

« Volver

Una vez **subido** el impreso de **autorización** de SEPA, y pulsar 'Volver' se mostrará el siguiente mensaje: *El documento SEPA remitido se encuentra en fase de verificación por parte del personal de la UNED.*

**Si ya tiene un SEPA validado** del curso anterior y no cambia la cuenta de domiciliación ni el tipo de estudio en el que se matricula (grado, máster, ...) **no será necesario volver a presentarlo**.

### 2.6.5. Documentación requerida de Matrícula

Acceda directamente a la relación de documentos que deberá presentar para la validación de su matrícula, pulse en la opción del menú superior '**Documentación**':

Datos Generales Acceso Asignaturas Pago Resumen Adaptaciones Discapacidad Descuentos Matrícula Honor **Documentación**

Se abrirá una ventana similar a la siguiente pantalla:

**! Documentación requerida para la validación de la matrícula**

Debe presentar uno de los siguientes documentos:

-  RESGUARDO DE HABER ABONADO DERECHOS DE TÍTULO QUE PERMITE EL ACCESO, si aún NO LE HA SIDO EXPEDIDO el TÍTULO SISTEMA EDUCATIVO DE BACHILLERATO DE ESPAÑA ANTERIOR AL R.D. 1105/2014
-  CERTIFICACIÓN ACADÉMICA PERSONAL DONDE CONSTA QUE HA ABONADO LOS DERECHOS PARA LA EXPEDICIÓN DEL TÍTULO QUE PERMITE EL ACCESO SISTEMA EDUCATIVO DE BACHILLERATO DE ESPAÑA ANTERIOR AL R.D. 1105/2014
-  TÍTULO (ANVERSO Y REVERSO) QUE PERMITE EL ACCESO. NO TENDRÁN VALIDEZ aquellos en que coincida, en el mismo curso académico, la finalización del título de acceso con el inicio del estudio. SISTEMA EDUCATIVO DE BACHILLERATO DE ESPAÑA ANTERIOR AL R.D. 1105/2014
-  SEPA - ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO

 Es preciso que presente la documentación solicitada, con indicación expresa del código de identificación de la unidad tramitadora: **U02800149 Sección de Atención al Estudiantes de la Facultad de Educación** a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, que puede consultar en el siguiente [enlace](#).

Igualmente, podrá presentarla en las oficinas de Correos, a través del Servicio de Registro electrónico para las Administraciones Públicas.

Cerrar

Si no tiene que aportar documentación no se le mostrará esta opción en el menú superior.