PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

Curso 17/18

A través del Convenio de Cooperación Educativa entre el CENTRO UNED CALATAYUD y EULEN FLEXIPLAN ZARAGOZA, E.T.T.

Lugar: Departamento de RR.HH. Nº Oficina 471.

Número de horas: 300

Inicio: lo antes posible

Horario: de lunes a jueves de mañana, y viernes mañana y tarde (flexible)

Perfil: Estudiante de **PSICOLOGÍA**

. Cursando ***preferentemente*** itinerario Ps. de las Organizaciones

. Tener superado el 50% de los créditos de la titulación

Funciones: Gestión **administrativa y de selección**

Gestión administrativa:

- Atención al público: Información del funcionamiento de trabajo temporal, inscripciones en las ofertas, página web, etc.
- Atención a colaboradores: Firmas de contratos y atención inicial incidencias, apoyo a formación.
- Gestión de documentación laboral informática. "Gestor documental".

Gestión de selección:

. Selección trabajo temporal:

- Apoyo en selección al departamento técnico, iniciación en reclutamiento y selección.
- Gestión de ofertas.
- Búsqueda de candidatos. Reclutamiento.
- Entrevista inicial telefónica.
- Entrevistas presenciales.

. Selección Consultoría:

- Reclutamiento.
- Manejo de redes sociales profesionales y bases de datos.
- Entrevistas tutorizadas.
- Pruebas psicotécnicas.
- Redacción de informe.

Envío de solicitudes por email a:

- Laura Ormad **lormad@calatayud.uned.es**

Adjuntar:

- Currículum vitae
- Expediente académico (lo puede obtener a través de la Secretaría Virtual)
- Pago de matrícula curso 17-18
- D.N.I.

COIE CENTRO UNED CALATAYUD
Calatayud 22 de enero de 2018

AVISO: En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales aportados de forma voluntaria por los solicitantes, su única finalidad es la gestión de las solicitudes de empleo y, en su caso, el proceso selectivo en el que pudiera ser incluido, para la provisión de puestos de trabajo en las empresas con las que colabora el Centro UNED de Calatayud. Los datos aportados a su vez, no serán cedidos o comunicados a terceros salvo en los supuestos previstos por la Ley.
Asimismo, en cualquier momento, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, enviando una solicitud por escrito, adjuntando fotocopia del DNI, dirigida al Centro UNED de Calatayud ante la Secretaría del mismo, ubicado en Avda. San Juan el Real, nº 1. 50300 CALATAYUD.