



PRACTICAS EXTRACURRICULARES

Curso 15/16

A través del Convenio de Cooperación Educativa entre el CENTRO UNED CALATAYUD y RANDSTAD EMPLEO ETT. S.A.U.

Lugar: Oficina de Randstad en Calatayud

Requisitos

Titulación:

- GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS, PSICOLOGÍA o DERECHO

Imprescindible tener superados el 50% de los créditos de la titulación requerida

Inicio: lo antes posible

Duración: Hasta el 30/09/2016

Horario: de lunes a viernes en horario de mañana y tarde

Ayuda al estudio: Sí

Funciones: Área de selección: tratamiento fuentes reclutamiento, criba curricular, preselección telefónica de candidatos, actualización de Bases de Datos.

Gestión laboral de la oficina con órganos oficiales (contratación, nómina formación, prevención, Seguridad Social, etc.).

Atención y seguimiento de clientes.

Presentación de solicitudes por email a:

- Laura Ormad lormad@calatayud.uned.es

Adjuntar:

- **Currículum vitae**
- **Expediente académico** (lo puede obtener a través de la Secretaría Virtual)
- **Pago de matrícula curso 15-16**
- **D.N.I.**

COIE CENTRO UNED CALATAYUD
Calatayud 05 de septiembre de 2016

AVISO: En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales aportados de forma voluntaria por los solicitantes, su única finalidad es la gestión de las solicitudes de empleo y, en su caso, el proceso selectivo en el que pudiera ser incluido, para la provisión de puestos de trabajo en las empresas con las que colabora el Centro UNED de Calatayud. Los datos aportados a su vez, no serán cedidos o comunicados a terceros salvo en los supuestos previstos por la Ley.

Asimismo, en cualquier momento, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, enviando una solicitud por escrito, adjuntando fotocopia del DNI, dirigida al Centro UNED de Calatayud ante la Secretaría del mismo, ubicado en Avda. San Juan el Real, nº 1. 50300 CALATAYUD.