PRACTICAS EXTRACURRICULARES
Curso 15/16

A través del Convenio de Cooperación Educativa entre el CENTRO UNED CALATAYUD y RANDSTAD EMPLEO ETT. S.A.U.

Lugar: Oficina de Randstad Zaragoza

Requisitos
Titulación:

- GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS, PSICOLOGÍA o DERECHO

Imprescindible tener superados el 50% de los créditos de la titulación requerida

Inicio: inmediato
Horario: de 16:00 a 19:00 h.
Duración: A acordar en la entrevista
Ayuda al estudio: Sí
Funciones: Atención personal y telefónica, reclutamiento, selección y administración. Posibilidad de adquirir y desarrollar competencias como: Capacidad de aprendizaje, comunicación, autonomía, trabajo en equipo, iniciativa, capacidad de adaptación, habilidades interpersonales, preocupación por la calidad, etc.

Presentación de solicitudes por email a:

- Laura Ormad lormad@calatayud.uned.es

Adjuntar:

- **Currículum vitae**
- **Expediente académico** (lo puede obtener a través de la Secretaría Virtual)
- **Pago de matrícula curso 15-16**
- **D.N.I.**

COIE CENTRO UNED CALATAYUD
Calatayud 13 de julio de 2016

AVISO: En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales aportados de forma voluntaria por los solicitantes, su única finalidad es la gestión de las solicitudes de empleo y, en su caso, el proceso selectivo en el que pudiera ser incluido, para la provisión de puestos de trabajo en las empresas con las que colabora el Centro UNED de Calatayud. Los datos aportados a su vez, no serán cedidos o comunicados a terceros salvo en los supuestos previstos por la Ley.
Asimismo, en cualquier momento, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, enviando una solicitud por escrito, adjuntando fotocopia del DNI, dirigida al Centro UNED de Calatayud ante la Secretaría del mismo, ubicado en Avda. San Juan el Real, nº 1. 50300 CALATAYUD.