



**GLOBALES**  
Castillo de Ayud  
hotel ★★★

# OFERTA EMPLEO

**Puesto: Recepcionista**

**Lugar: Hotel Globales Castillo de Ayud en Calatayud**

**Fecha de inicio:** 01/04/2022 (inmediata)

**Perfil requerido:**

- Persona dinámica y responsable.
- Polivalente y capacidad de aprendizaje.
- Motivación y trabajo en equipo

**Tipo de contrato:** Temporal con opción a indefinido

**Funciones:**

- Atención de llamadas y reservas telefónicas
- Recepción de clientes, gestión de entradas y salidas de hotel.
- Cobro y facturación de reservas y estancias.
- Coordinación de los departamentos del hotel

**Otros requisitos:**

- Manejo de programas informáticos, gestores de correo, etc.
- Valorable idiomas
- Atención al cliente

**Interesados:** remitir Currículum Vitae a [comercial.peninsula@hotelesglobales.com](mailto:comercial.peninsula@hotelesglobales.com)

**COIE CENTRO UNED CALATAYUD**  
**Calatayud 30-03-2022**